

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
HERCEGBOSANSKA ŽUPANIJA
GRAD LIVNO
GRADONAČELNIK**

Broj:02-30-8-421/23

Datum: 10.02.2023.

Na temelju članaka 87. i članka 93. stavak 4. Zakona o državnim službenicima i namještenicima u tijelima državne službe u Hercegbosanskoj županiji („Narodne novine HBŽ“, broj: 1/14, 5/16 i 1/22), članka 17. stavak 8. Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu Jedinственog gradskog tijela uprave Grada Livna, br.02-04-656/20 od 17.03.2020.godine, Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu Jedinственog gradskog tijela uprave Grada Livna, br. 02-04-1747/20, od 28.07.2020.godine, Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu Jedinственog gradskog tijela uprave Grada Livna, br. 02-04-2056/20., od 09.09.2020. godine, Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu Jedinственog gradskog tijela uprave Grada Livna, br.02-04-2517/20 od 26.10.2020., Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu Jedinственog gradskog tijela uprave Grada Livna, br.02-04-296/21., od 03.02.2021., Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu Jedinственog gradskog tijela uprave Grada Livna, br.02-04-228/22., od 26.01.2022., Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu Jedinственog gradskog tijela uprave Grada Livna, br. 02-04-2267/22 od 19.07.2022.godina, Gradonačelnik objavljuje

JAVNI OGLAS

za popunu radnog mjesta namještenika u Gradu Livnu

Viši samostalni referent za proračunsko računovodstvo i likvidaturu u Službi za financije i riznicu Grada Livna- 1 (jedan) izvršitelj, na neodređeno vrijeme

Opis poslova: ***Viši samostalni referent za proračunsko računovodstvo i likvidaturu*** obavlja sljedeće poslove i zadatke:

- primjenjuje kontni plan i jedinstvene proračunske klasifikacije;
- odgovara za zakonito i blagovremeno obavljanje financijsko-računovodstvenih poslova,
- izrađuje mjesečne, kvartalne, godišnje i konsolidirane financijsko-računovodstvene izvještaje i završne račune,
- vrši zakonsku i računsku kontrolu, čuvanje i distribuciju financijsko-računovodstvene dokumentacije,
- kontrolira materijalnu i formalnu ispravnost dokumentacije iz oblasti financijskog poslovanja,
- priprema naloge za plaćanje i iste dostavlja na plaćanje,
- pruža stručnu pomoć proračunskim korisnicima u vezi izvršenja njihovih rashoda, te ih obavještava o odobrenim sredstvima po vremenskim razdobljima,
- sudjeluje u izradi financijskih izvještaja iz domene Službe,
- vodi financijsko-računovodstvenu evidenciju kreditnih zaduženja,
- vodi financijsko računovodstvenu evidenciju namjenskih sredstava te kapitalnih primitaka i izdataka i prati njihovo izvršavanje,
- surađuje s financijskim institucijama,
- vodi jedinstveni račun i glavnu knjigu riznice,
- izrađuje završne račune za mjesne zajednice sukladno Odluci Gradskog vijeća Livno,
- priprema i obavlja poslove u modulima prihoda u sustavu riznice kroz odgovarajući program i ovlaštenja: održavanje računovodstvenih konta, službi, subanalitika, projekata i funkcija;

otvaranje i zatvaranje razdoblja, te knjiženje u glavnu knjigu iz pomoćnih, mogućnost unosa korektivnih knjiženja, unos naloga za knjiženje, odobrenje naloga, knjiženje, storniranje naloga, unos/učitavanje bankovnih izvoda, poravnanje izvoda svih transakcija kao i depozitnih računa, održavanje informacija za pomoćne knjige kao i pregled i održavanje istih, otvaranje/zatvaranje perioda pomoćne knjige potraživanja, održavanje kategorije stalnih sredstava, održavanje metoda amortizacije, pregled i pretraživanje informacija iz pomoćne knjige stalnih sredstava,
-obavlja i druge poslove i zadatke radnog mjesta koje mu povjeri pomoćnik gradonačelnika.

UVJETI

Opći uvjeti koje kandidat mora ispunjavati:

- a) da je državljanin Bosne i Hercegovine;
- b) da je punoljetan;
- c) da ima opću zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta;
- d) da u posljednje dvije godine do dana objavljivanja javnog oglasa nije otpušten iz tijela državne službe kao rezultat stegovne kazne na bilo kojoj razini vlasti u Federaciji, odnosno u BiH;
- e) da nije obuhvaćen odredbom članka IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine;
- f) da mu pravomoćnom sudskom presudom nije izrečena zaštitna mjera, odnosno sigurnosna mjera zabrane obavljanja poslova namještenika, odnosno radnog mjesta za koje se prijavljuje, a čije trajanje nije isteklo do krajnjeg roka za podnošenje prijave na javni oglas i
- g) da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak i da nije osuđen za kaznena djela za koja je propisana kazna od najmanje dvije godine zatvora prema domaćem ili međunarodnom pravu, za kaznena djela protiv života i tijela, čovječnosti, morala, javnog ili privatnog vlasništva, javne uprave i javnog interesa ili zbog pronevjere u javnom sektoru, osim ako je nastupila rehabilitacija prema posebnom zakonu.

Posebni uvjeti koje kandidat mora ispunjavati:

- VŠS (VI stupanj) ekonomskog smjera,
- najmanje 1 (jednu) godinu radnog iskustva u struci,
- položen stručni upravni ispit i
- poznavanje rada na računalu

PRIJAVA NA OGLAS:

Kandidati su dužni dostaviti sljedeću dokumentaciju (original ili ovjerene preslike):

- 1) Prijavu koja treba sadržavati: ime i prezime, datum i mjesto rođenja, adresa, broj telefona, kraći životopis, popis priloženih dokumenata i potpis kandidata;
- 2)Uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci);
- 3.Sveučilišnu diplomu o stručnoj spremi VI. stupnja (*ukoliko je ista stečena izvan BiH nakon 06.04.1992.godine, potrebno je priložiti nostrifikaciju*);
- 4) Potvrdu/uvjerenje o radnom iskustvu u struci nakon stjecanja tražene stručne spreme;
- 5) Dokaz o poznavanju rada na računalu (uvjerenje ili potvrda institucije koja se bavi obučavanjem za rad na računalu ili svjedodžba iz srednje škole koja sadrži predmet informatiku);
- 6) Uvjerenje o položenom stručnom upravnom ispitu (pravo prijave imaju i kandidati koji nemaju položen stručni ispit. U slučaju prijema u radni odnos, isti su dužni položiti stručni ispit u roku od 6 (šest) mjeseci od dana prijema);
- 7) Uvjerenje da se ne vodi kazneni postupak (ne starije od 3 mjeseca);
- 8) Ovjerena izjava na okolnosti navedene u općim uvjetima ovog oglasa pod d), e), f) i g).

Kandidat koji bude izabran u radni odnos, dostavlja liječničko uvjerenje o općoj zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta (ne starije od 6 mjeseci).

Kandidat koji bude primljen u radni odnos podliježe obvezi probnog rada u trajanju od 3 mjeseca.

Javni oglas će biti objavljen na Oglasnoj ploči Grada Livna i na službenoj web stranici Grada Livna i u 2 (dva) dnevna glasila.

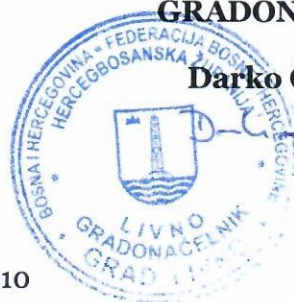
Rok za podnošenje prijava na javni oglas je 8 (osam) dana od dana posljednjeg objavljivanja u dnevnom tisku.

Prijave dostaviti u zatvorenoj omotnici preporučeno poštom, s naznakom „**Javni oglas za prijem namještenika u Gradu Livno – ne otvarati**“, na adresu: Grad Livno, Trg branitelja Livna 1, 80 101 Livno ili predati na prijemu u šalter-sali Grada Livna.

Nepravodobne, nepotpune i neuredne prijave se neće razmatrati.

GRADONAČELNIK

Darko Čondrić



Dostavljeno:

1. Ured gradonačelnika
2. Agencija za državnu službu F BiH
Služba za postavljenje u organima državne službe u K-10
3. Oglasna ploča Grada Livna
- ④ Pismohrana